

Michael Draksal

Zeitmanagement



WORKSHEET

DOPPELT SO LANGE WIE GEPLANT

zum Hörbuch Zeitmanagement – Werde Zeitmillionär



Doppelt so lange wie geplant

Ursache für ein schlechtes Zeitmanagement ist häufig, dass wir die Dauer von Aufgaben massiv unterschätzen und keine Pufferzeiten für mögliche Probleme einplanen. Schätze hier die Dauer Deiner anstehenden Aufgabe realistisch ein. Verdoppele dann diese Schätzung und diese doppelte Zeit als geplante Dauer. Und dann nimm nochmal 50% dieser Zeit und pack sie oben drauf als «Pufferzeit», falls es unerwartete Probleme gibt.

Einwand: «Das geht nicht, dann dauert es zu lange. Mein Kunde / mein Chef erwartet schnellere Lösungen»

Lösung: Diese Methode ist ein «Trick»! Deine Aufgabe wird schneller erledigt sein als diese großzügige Planung suggeriert. Es geht darum, Dich in den Flow zu bringen. In Deine maximale Produktivität. Dann erledigst Du die Aufgabe schnellstmöglichst. Schneller als im Flow geht es nicht!

Vorteil: Du freust Dich, dass Du früher fertig bist als erwartet. Du kommst in den Flow. Du fühlst Dich viel weniger gestresst und hast Spaß bei der Erledigung.

Methoden-Büfett: Einige meiner Klienten sagen «Aber ich kann mich doch nicht selbst bescheißen». Okay, dann ist diese Methode nichts für Dich. Mach sie nicht, nimm die nächste. Das ist hier als Büfett zu verstehen und bei einem Büfett nimmst Du ja auch nicht alles, oder? Wenn Du Dich mit dieser Strategie anfreunden kannst, probiere es wirklich mit Deiner nächsten Aufgabe und reflektiere hinterher, was sie Dir gebracht hat.

Meine Aufgabe (Kurzbeschreibung):

Normalerweise veranschlagte Zeit zur Erledigung:

Die doppelte Zeit beträgt:

50% Pufferzeit davon sind:

Ich veranschlage also diesmal so viel Zeit für diese Aufgabe:

